

令和元年度 鶉嶺の家  
放課後等デイサービス保護者アンケート結果  
※配布 13名 回収 11名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	改善・工夫している点
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	2	1	・利用者が多い日、時間帯は少し狭いようです。	・指定基準の広さは確保していますが、利用人数により狭く感じる事もあります。分散して過ごす等工夫しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	1		・他事業所より、支援員さんの確保が十分できています。	・指定基準に基づいた職員の配置より1名多い(有資格者)を配置しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	5	1		室内はバリアフリー、トイレには手すりを設置しています。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(注1)が作成されているか	11				子供さんと保護者のニーズを聞き取り、日々の様子を職員間で話し合い支援計画を作成しています。
	5	活動プログラム(注2)が固定化しないよう工夫されているか	9	2		・活動内容が多く、子供も楽しみにしている。	・1カ月の予定表を作成し季節の行事などを盛り込んで活動しています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	5	1	・児童館との交流しかわかりません。 ・わかりません。	・定期的な活動はありませんが外出先や近隣の公園で一緒に遊んだりします。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10	1			・契約時に支援内容や利用者負担について説明させて頂いています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11			・送迎時等に子供の様子を伺っている。	・連絡帳で日々の状況をお伝えし、送迎時には家庭での様子を伺う等、お子さんの現状を把握させて頂いています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11				・支援計画書の更新時には、面談を行いお子さんについて困りごとも含め、話をさせて頂いています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	2		・私自身が保護者会等に参加した事がないのでわかりません。	・2ヶ月に1度「子育てサロン」を開催しています。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1			・営業時間外は携帯電話に繋がるようになっていきますので、困りごとやご不明な点等、いつでも連絡を受けられます。また、専用の苦情窓口もあります。

	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	1		・お子さん一人一人に適した方法(写真・絵カード・ジュエスチャー・スケジュールボード等)でやり取りしています。保護者の皆さんには連絡帳・手紙・電話等でお知らせしています。
	13	定期会に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を、子どもや保護者に対して発信しているか	10	1		・毎月の活動報告は法人の会報(ちば舎通信)を配布しお知らせしています。ホームページにてアンケートの結果を掲載しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	8	3		・個人情報には十分注意して取り扱っています。
非常時等の対応	15	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	3	・私自身がわかっています。	・各マニュアルを策定しています。いつでもお声掛けください。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	4		・地震・火災の訓練は年2回行っています。1回は地域の消防団の方にご協力頂き消火訓練をしています。また、防犯・風水害等は職員のみで行っていません。救急救命講習に参加しています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	9	2		・一人一人の成長に合わせた支援を心掛け、自立に向け、楽しく・安全に生活できるよう配慮し支援して参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	9	2	・充分、満足している。	

令和元年度 鶉嶺の家  
 児童発達支援保護者アンケート結果

※配布 8名 回収 7名

	チェック項目	はい	どちらと		ご意見	改善・工夫している点
			いいえ	いいえ		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	2		・もう少し、広い空間があるといいと思います。	指定基準の広さは確保していますが、利用人数により狭く感じる事もあります。分散して過ごす等工夫しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6	1		・適切な形だと思います。	指定基準に基づいた職員の配置より1名多い(有資格者)を配置しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境(注1)になっているか。また、障害特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	3		・あまりちゃんと見たことがない。 ・適切だと思います。	室内はバリアフリー、トイレには手すりを設置しています。また棚や下駄箱には絵や写真を設置しわかりやすくなっています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	3			就業前後には室内の掃除、消毒等行っています。また、お子さん達自ら選択できるように道具類や玩具等は整頓し定位置に置いています。 ・また、午睡時は別室で過ごしています。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(注2)が作成されているか	6	1		・計画してくださって合っていると思います。	・お子さんと保護者のニーズを聞き取り、日々の様子を職員間で話し合い支援計画を作成しています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	1		計画している通りに支援されていると思います。	・児童発達支援管理責任者が中心となり職員間で話し合い、お子さん一人一人の特性やニーズ、家族の思いに沿った支援計画を作成しています。 ・必要時には相談支援専門員さんや学校からの助言やご意見を頂いています。
	7 児童発達支援経計画に沿った支援が行われているか	6	1		・行われていると思う。	・日々、支援計画の確認、反省を行い支援に当たっています。

	8	活動プログラム(注3)が固定化しないよう工夫されているか	7				・1カ月の予定表を作成し季節の行事などを盛り込んで活動しています。	
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	2			・定期的な活動はありませんが外出先や近隣の公園で一緒に遊んだりします。また、保育園の園児さんと活動させて頂く機会もあります。	
	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6	1		・きちんとされていると思う。	・契約時に運営規定や利用者負担について説明させて頂きます。	
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	6	1		・支援計画、児童発達を丁寧に指示されていると思う。	児童発達支援計画書の更新時には、職員間で話し合い、保護者と面談を行い、支援内容の説明と提供する支援についてご理解頂いています。	
保護者への説明等	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング(注4)等)が行われているか	4	3			ペアレントトレーニングは行っていませんが、助言させて頂く事はあります。また、対応していけるように職員は研修へ参加しています。	
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	7				・連絡帳で日々の状況をお伝えし、送迎時には家庭での様子を伺う等、お子さんの現状を把握させて頂いています。	
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	1			支援計画書の更新時には、面談を行いお子さんについて困りごとも含め、話をさせて頂いています。	
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	4	1		・2ヶ月に1度「子育てサロン」を開催しています。	
	16	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応されているか	5	2			・営業時間外は携帯電話に繋がるようになっていきますので、困りごとやご不明な点等、いつでも連絡を受けられます。また、専用の苦情窓口もあります。	
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7				・連絡帳やお便りを見ている。	・お子さん一人一人に適した方法(写真・絵カード・ジェスチャー・スケジュールボード等)でやり取りしています。保護者の皆さんには連絡帳・手紙・電話等でお知らせしています。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を、子どもや保護者に対して発信されているか	6	1			・毎月の活動報告は法人の会報(ちば舎通信)を配布しお知らせしています。ホームページにてアンケートの結果を掲載しています。	

	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	7				・個人情報は十分注意して取り扱うようにしています。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	4	3			・各マニュアルを策定しています。いつでもお声掛けください。 ・年2回お子さん達と避難訓練を行っています。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	4			・地震・火災の訓練は年2回行っています。1回は地域の消防団の方にご協力頂き消火訓練をしています。また、防犯・風水害等は職員のみで行っています。救急救命講習に参加しています。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	5	2		・朝、「鶉嶺の家に行くよ」と言うと足をバタつかせて楽しみにしています。	・一人一人の成長に合わせた支援を心掛け、自立に向け、楽しく・安全に生活できるよう配慮し支援して参ります。
	23	事業所の支援に満足しているか	6	1		・いつもありがとうございます。 ・連絡ファイルは分かりやすく書かれていて1日の本人の様子がよくわかります。 ・すごく良いと思います。 ・とても支援されていると思います。	

令和元年度 鶯嶺の家  
 児童発達支援職員アンケート結果

※職員数7名 ※「いいえ」の回答に分からない含む

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7		・指定基準の広さは確保していますが、雨天時や室内遊び時は狭く感じることがあります。
	2	職員の配置数は適切であるか	7		・指定基準に基づいた職員の配置をしています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7		・玄関前の段差に配慮があると良いと思います。今後、段差スロープ等検討していきます。 ・室内はバリアフリー化しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7		・毎日の掃除と消毒を行い、清潔に努めています。危険なものは置かず、整理整頓を心掛け、お子さん達も道具の出し入れし易いようにしています。
業務改善	5	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7		・職員間で話し合い、実績、振り返り、評価を行っています。
	6	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7		・保護者の皆さんにご協力頂いたアンケートを基に検討しています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7		・ホームページで公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		7	・第三者による外部評価は実施していませんが、現在検討しています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7		・虐待防止、身体拘束研修や各職員に必要な外部研修に参加し、職員間の共通理解の為、内部研修を行っています。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の	7		・お子さんの様子と保護者の面談か

		ニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか			らニーズを聞き取り、全職員で話し合い計画を作成しています。
適切な支援の提供	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		7	・それぞれのお子さんをよりの確に把握できる物を検討しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7		ガイドラインの読み合わせを行い内容の把握に努め、児童発達支援計画の作成を行っています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7		・利用日には児童発達支援計画の確認をし、支援にあたっています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		・支援計画を基に職員で話し合い立案しています。個別活動と集団活動を組み合わせ、平日・休日・長期休暇、それぞれの時間に合わせ、又、
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	7		お子さんの障害や特性に沿って児童発達支援計画を作成しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		・当日利用のお子さん達の児童発達支援計画の確認と当日の活動の確認、家族を含む状況の確認を行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7		・支援終了後、振り返りを行い、活動内容は日誌に記録します。できない日は翌日行います。
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		・日々の支援内容や振り返りを記入し、改善につながるようにしています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7		・児童発達管理責任者を中心に個々のお子さんの特性や状況に合わせ、保護者や職員間で話し合い判断しています。

関係機関や保護者との連携

21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		・会議にはお子さんの状況を把握している職員が参画しています。
22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7		・依頼があれば必要に応じて対応しています。
23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	7	7	・医療的ケアのニーズがあった場合は必要に応じて検討していきたいと思います。
24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	7	7	・医療的ケアのニーズがあった場合は必要に応じて検討していきたいと思います。
25	移行支援として、保育所や幼稚園、認定こども園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	1	・必要に応じて情報提供、情報共有しています。
26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	1	・必要に応じて情報提供、情報共有しています。
27	児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	・専門機関が開催する研修には積極的に参加しています。
28	保育所や認定こども園や幼稚園、放課後児童クラブや児童館等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	1	・近隣の保育園の園児さん達と遊ばせて頂く機会があります。
29	(地域自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	1	・研修や会議等、可能な限り参加しています。
30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		・連絡帳や送迎時に保護者の皆さんとお子さんに関する話をさせて頂いています。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	7	7	・自立支援協議会が行っているペアレントトレーニングの知識習得の為、職員の参加を行っています。
32	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		・契約時に詳しく説明させて頂いています。また、いつでもご覧頂けるよ



					うに設置しています。
保護者への説明責任等	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6	1	・定期的に保護者と面談を行い、児童発達支援計画書の作成、検討し保護者への説明、確認を行った上で同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7		・来所、お電話で常時、ご相談に応じています。
	35	父母の会の活動の支援、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	1	・2ヶ月に一度保護者の皆さんと職員、地域の子育て悩んでいる保護者の方なら誰でも参加できる「子育てサロン」を開催しています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7		・営業時間外は携帯電話につながるようになっていきます。困りごと等、迅速な対応ができるように心掛けています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		・毎月、事業所のお便りを発行し、活動報告や予定をお知らせしています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7		・個人情報には十分注意して取り扱っています。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		・写真や絵カード・ジェスチャーなどを使い個々に合わせた伝わりやすい方法で伝達しています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		7	・地域行事に参加しています。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7		・契約時にお知らせしています。各マニュアルを策定し、発生を想定した、訓練を実施しています。
非常時等の対応	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	7		・地震・火災は子供さんと訓練を行い、年に一回、地域の消防団の方にご協力頂き消火訓練を行っています。

43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7		・契約時に既往歴、服薬、対応の仕方等を書類に記入し提出して頂いています。
44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	7	・契約時に保護者に確認させて頂いています。
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7		・ヒヤリハットが起きた場合は報告書を作成し、毎月の会議等で共有しています。
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	・虐待防止や身体拘束の研修への参加をし、事業所内研修を行っています。
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援・放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	・どのような場合に身体拘束を行うのか、職員間で話し合い周知しています。現在、該当する子どもさんがいない為、該当する子どもさんが利用するようになった場合は計画書へ記載します。

令和元年度 鶉嶺の家  
放課後等デイサービス職員アンケート結果  
※職員数7名 ※「いいえ」の回答に分からない含む

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7		・指定基準の広さは確保していますが、雨天時や室内遊び時は狭く感じることがあります。
	2	職員の配置数は適切であるか	7		・指定基準に基づいた職員の配置をしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7		・玄関前の段差に配慮があると良いと思います。今後、段差スロープ等検討していきます。 ・室内はバリアフリー化しています。 ・お子さんが分かりやすいように写真等を利用して活動しやすい工夫がされています。
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7		・職員間で話し合い、実績、振り返り、評価を行っています。
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7		・保護者の皆さんにご協力頂いたアンケートを基に検討しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7		・ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		7	・第三者による外部評価は実施していませんが、現在検討しています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7		・虐待防止、身体拘束研修や各職員に必要な外部研修に参加し、職員間の共通理解の為、内部研修を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	・お子さんの様子と保護者の面談からニーズを聞き取り、全職員で話し合い計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	・それぞれのお子さんをよりの確に把握できる物を検討しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		・個別支援計画を基に職員で話し合い立案しています。個別活動と集

	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		団活動を組み合わせ、平日・休日・長期休暇、それぞれの時間に
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	合わせて、自立へ向け課題を設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	お子さんの特性や状況に沿った支援計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		・当日利用のお子さん達の個別支援計画の確認と当日の活動の確認、家族を含む状況の確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7		・支援終了後、振り返りを行い、活動内容は日誌に記録します。できない日は翌日行います。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		・日々の支援内容や振り返りを記入し、改善につながるようにしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	・児童発達管理責任者を中心に個々のお子さんの特性や状況に合わせて、保護者や職員間で話し合い判断しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	1	・職員で読み合わせを行い、全員で内容の把握に努め、個別支援計画を作成し支援しています。
	関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1
21		学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	1	・各支援学校の連絡会に出席しています。送迎時に学校の職員と連絡やお子さんの様子等を伺い情報共有しています。
22		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		7	・医療的ケアのニーズがあった場合は必要に応じて検討していきたいと思えます。
23		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で、情報共有と相互理解に努めているか	6	1	・必要に応じて情報提供、情報共有しています。

	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	1	・依頼があれば必要に応じて情報提供しています。
	25	児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	・専門機関が開催する研修に積極的に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	1	・児童館や公園に行っています。
	27	(地域自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	1	・研修や会議等、可能な限り参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	・連絡帳や送迎時に保護者の皆さんとお子さんに関する話をさせて頂いています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか		7	・自立支援協議会が行っているペアレントトレーニングの知識習得の為、職員の参加を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1	・契約時に詳しく説明させて頂いています。また、いつでもご覧頂けるように設置しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	・来所、お電話で常時、ご相談に応じています。
	32	父母の会の活動を支援、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	1	・2ヶ月に一度保護者の皆さんと職員、地域の子育て悩んでいる保護者の方なら誰でも参加できる「子育てサロン」を開催しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	・営業時間外は携帯電話につながるようになっていました。困りごと等、迅速な対応ができるように心掛けています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		・毎月、事業所のお便りを発行し、活動報告や予定をお知らせしています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7		・個人情報には十分注意して取り扱っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		・写真や絵カード・ジェスチャーなどを使い個々に合わせた伝わり易い方法で伝達しています。

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		7	・地域行事に参加しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	1	・契約時にお知らせしています。各マニュアルを策定し、発生を想定した、訓練を実施しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか		7	・地震・火災は子供さんと訓練を行い、年に一回、地域の消防団の方にご協力頂き消火訓練を行っていません。救急救命講習に参加していません。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	・虐待防止や身体拘束の研修への参加をし、事業所内研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	・どのような場合に身体拘束を行うのか、職員間で話し合い周知しています。現在、該当するお子さんがいない為、該当するお子さんが利用するようになった場合は計画書へ記載します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	・契約時に保護者に確認させて頂いています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		7	・ヒヤリハットが起きた場合は報告書を作成し、毎月の会議等で共有しています。