

# 令和4年度子ども支援センターぽけっと自己評価結果のお知らせ

今年度の事業所における評価を、厚生労働省で作成された放課後等デイサービスガイドラインに基づき、保護者の皆様・事業所職員にアンケートを実施させて頂きました。その結果を公表させて頂きます。保護者の皆様からのご意見は、より良いサービスの提供に向け大変参考になりました。また、事業所職員アンケートを基に事業所としての改善点を見つけ、支援の質の向上に向け活かして参ります。お忙しい中ご協力頂きましてありがとうございました。

## 【保護者向け放課後デイサービス評価結果】

※配布 22名 回収 21名

今年度児童発達支援の方のご利用はありませんでした。

	チェック項目	どちらと			ご意見	改善・工夫している点
		はい	いいえ	いいえ		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21				規定基準は確保しています。活動内容を工夫し、できるだけ分散して過ごしています
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	3			サービス提供時間に基準の職員配置はできていますが、近年の皆さんのご利用状況を考慮し、営業時間やサービス提供時間の検討をしています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	3			玄関には手動式スロープや手すりトイレにも手すりの設置はありますが、借家のため、お一人おひとりに合わせた対応は難しい状況です。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(注1)が作成されているか	21				定期的な面談や相談支援専門員からの情報、保護者の皆さんと日々させて頂いているお話の中から課題を見つけ、職員間で協議し個別支援計画を作成しています。
	5 活動プログラム(注2)が固定化しないよう工夫されているか	20	1			個別支援計画を基に、季節の行事やお子さんの現状を考慮しながら、個別活動と集団活動を交え一人一人のお子さんに合わせた活動を心掛けています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	13	6	1	コロナ禍なので、特に希望していません。わからない。	定期的な交流活動はありませんが、外出先や近隣の公園で一緒に遊んだりします。
説明等 保護者への	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21				契約時に内容の説明をさせて頂いています。利用負担について改定があった時は、その都度お知らせさせて頂いています。

	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21			連絡帳や迎え時に、普段の様子を話してもらい、とても良い。	連絡帳で日々の状況をお伝えしたり、送迎時になるべくお話しさせて頂きお子さんの現状を把握させて頂いています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21			いろいろ相談にのってもらえて助かっている。	・困りごとや悩み事に関しては、2か月に一度、保護者の皆さん・職員・近隣の子育てに悩んでいる保護者の方と一緒に話をしたり考えたりできる「子育てサロン」を開催していました。コロナ禍で難しい状況ではありますが、来年度は再開に向け、検討中です。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	14	1	仕事が休めないため、あつても参加できない。	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	3			営業時間外メールでつながるようになっていきますので、困り事やご不明点等いつでも連絡をうけられるようになっております。また、法人の専用の苦情窓口もあります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21				お子さん達とは一人一人にあった方法(写真・絵カード・スケジュールボード等)でやり取りしています。保護者の皆さんには連絡帳や個別で手紙・電話等でお知らせしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を、子どもや保護者に対して発信しているか	20	1		毎月のたよりを、楽しみにしている。	毎月の活動報告や来月の予定は、「ぼけっとだより」でお知らせし、保護者の皆さんに配布させて頂いています。また、事業所の自己評価結果は毎年ホームページにて掲載しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	20	1			個人情報には十分注意して取り扱うよう職員間で徹底しています。
非常時等の対応	15	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	2			各種マニュアルの設置をしましたので、面談時などを利用してご覧ください。合わせてご説明させていただきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21				地震・火災はお子さん達と定期的に行っています。来年度も想定を変え、職員の研修も行い、お子さん達を安全を守ることができるよう努めていきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	20	1		していると思う。	今後も一人一人のお子さん達の成長にあわせた支援を心がけ、自立に向け楽しく・安全に生活できるよう配慮・支援して参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	20			無回答1名	

<その他のご意見やご要望など自由記載欄より>

- ・いつもありがとうございます。これからもよろしくお願いします。
- ・とてもきめ細かくご指導くださり、日々感謝しております。  
子どもの特性をよく理解してくださり、本人も毎日楽しみに通っております。
- ・お昼ご飯を作ってくれる回数が増えたら嬉しいです。
- ・子どもも通所を楽しみにしています。
- ・子どもはいつも楽しみに行って、楽しかったと言って帰ってきます。
- ・いつもすてきな製作ありがとうございます。今後も楽しみにしています。
- ・毎週利用を楽しみにしている様子が見られ、安心しています。

令和4年度 子ども支援センターぽけっと  
 児童発達支援・放課後等デイサービス職員アンケート結果

職員数 5名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	2	1	基準の広さは確保しています。室内活動と屋外活動を設定し少人数の活動にしたり時間をずらしたりしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1		基準の配置は満たしていますが、活動内容によっては、少なく感じる事もあります。コロナ禍で難しい状況ですが、ボランティアの方も随時募集しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	1	借家の為完全なバリアフリー化は難しいのですが、玄関に手動式スロープと手すりトイレにも手すりを設置しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			月1回全員参加のミーティングがあり、業務内容についても話し合う時間を設けています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			保護者の皆さんにご協力頂いたアンケートを参考にさせて頂き、検討して参ります。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			法人のホームページにて公表させて頂いています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	1	第三者による外部評価は実施していません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			お子さん一人一人とご家族に適切に向き合えるようになる為の外部研修や共通理解の為の内部研修を行っています。

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			保護者の皆さんと計画作成の為の面談をさせて頂いたり、お子さんのニーズを色々な形で聞き取ったり関係機関の皆さんと連携し作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2	1	それぞれのお子さんにあつたものを検討しながら使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			個別支援計画を基に職員全員で話し合い、年間、毎月、日々の活動プログラムを作成しています。季節の行事等も考慮し、個別活動とグループ活動を組み合わせ、一人一人のお子さんが楽しく参加できるような活動を心掛けています。また、お子さんの利用状況を考慮し、平日・休日・長期休みの課題を設定しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3		当日利用のお子さん達の個別支援計画の確認と活動プログラムの確認、最近のご家族を含む状況確認等を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			勤務時間が全員同じではないので、支援終了後にいる職員のみで、振り返りを行っている。記録に残し、後日参加できなかった職員は、必ず確認しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			お子さんの活動内容やその時の様子は、連絡帳で保護者の方に伝え、共有し記録しています。また、職員の支援内容も記録しミーティング等で合わせて検証し改善に繋げています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			児童発達支援管理責任者を中心に職員全員で行い、必要な時は関係機関の方々も参加頂き、判断しています。	

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5			個々のお子さんやご家族に合わせて組み合わせ作成しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			会議にはお子さんの状況やご家庭の様子等を把握している職員が参画しています
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			各支援学校は、連絡会に参加したり、各学校のまちコミメールに加入させて頂き、お子さん達の情報共有をしています。市内の小中学校は、保護者の皆さんから情報を頂いています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		1	4	現在、医療的ケアが必要なお子さんのご利用はありません。ご利用されるお子さんの状況に合わせて、必要であれば連絡体制を整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3		現在は相談支援専門員の方との情報共有が主になっています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3		今のところ、移行先からのご要望がある場合のみ行っていますが、卒業後の事業所で本来の力が発揮できるよう、少しでも役に立つ情報があれば提供していきたいと考えています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			専門機関が開催する研修には、いろいろな職員が積極的に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	2	外出先や近隣の公園等で挨拶をしたり、一緒に遊んだりする事はあります。

	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	4	1		障がい児部会で開催される研修には、積極的に参加しています。作業部会の放課後デイサービス連絡会では職員や事業所の質の向上を目指し活動しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			日々連絡帳や送迎時を活用して、できるだけ保護者の皆さんにお子さんの様子をお伝えしています。その中で課題になった事は支援計画に加えたり、日々の活動で工夫するなど一緒に考えさせて頂いています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	1	保護者の皆さんのニーズも含め、どのような形での支援が良いのか検討しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約時に読み合わせさせて頂いています。変更があった場合はその都度お知らせさせて頂いています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			いつでもご相談いただけます。お話の内容によっては、関係機関に繋げさせて頂いたり、定期的にお話を伺ったりしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	2	ぼけっとだけの父母会はありませんが、保護者の皆さんや地域で子育てに悩んでいる方ならどなたでも参加できる「子育てサロン」を開催していましたが、コロナ禍で中止していました。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			営業時間外は、メールで繋がるようになっています。困り事等に迅速な対応ができるような体制を整えています。また、法人内でも苦情窓口が設けられています。

	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		毎月「ぼけっとだより」を発行させて頂き、活動内容やお子さんの様子、職員の研修内容等掲載しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報は十分注意して取り扱うよう徹底しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			お子さんには写真や絵、文字、時計、タイマー等を使ったり、スケジュールボードを使ったりしながら個々に合わせた方法をとっています。保護者の皆さんにもわかりやすい伝達方法でお知らせさせて頂いています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3		2	地域の子育てに悩んでいる方などなたでも参加できる「子育てサロン」を開催していましたが、現在はコロナ禍のため再開が難しい状況です。展示会を開催しました。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			各種マニュアルができましたので、面談時など利用してご覧いただき、説明させていただきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			地震、火災についてはお子さん達と一緒にしています。また、職員のみで送迎時、外出先での水害等想定したロールプレイングを行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			県で行われる研修に年に一度参加させて頂いています。また、毎月のミーティング時に虐待防止・身体拘束の適正化のための対策小委員会を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			やむを得ず身体拘束が必要なお子さんには、職員で話し合い、保護者の方ともどの様な場合にどの様な形で身体を押さえさせて頂くのか相談し、個別支援計画に記載させて頂いています。

	42 食物アレルギーのある子どもについて、 医師の指示書に基づく対応がされている か		3	2	現在、1名食物アレルギーのお子 さんがいます。保護者の方が医師 から伝えられた対処方法を伺い ながら対応させて頂いています。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内 で共有しているか	5			ヒヤリハット事例集を作り、ミー ティング時で共有し、繰り返さな いよう努めています。