

令和元年度子ども支援センターぽけっと自己評価結果のお知らせ

今年度の事業所における評価を、厚生労働省で作成された放課後等デイサービスガイドラインに基づき、保護者の皆様・事業所職員にアンケートを実施させて頂きました。その結果を公表させて頂きます。保護者の皆様からのご意見は、より良いサービスの提供に向け大変参考になりました。また、事業所職員アンケートを基に事業所としての改善点を見つけ、支援の質の向上に向け活かして参ります。お忙しい中ご協力頂きましてありがとうございました。

【保護者向け放課後デイサービス評価結果】

※配布 28名 回収 27名

今年度児童発達支援の方のご利用はありませんでした。

	チェック項目	はい	どちらと	いい	わから	ご意見	改善・工夫している点
			もいえな				
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	3				・規定基準は確保しています。その日の活動により、狭く感じる事もありますが、テーブルを移動したり、分散したり工夫して過ごしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	19	3			・スタッフの人数は十分いるので安心。	・保育士、児童指導員等必要な資格を持つ職員を配置しています。各自の専門性を上げられる様、内部・外部研修など行っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	25			2	・わからない。	・玄関には手動式スロープや手すりトイレにも手すりの設置はあります。来年度2階への階段の設置を予定しています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(注 1)が作成されているか	27				・子どもが興味関心がある事をサポートして取り組んで頂いていると思います。	定期的な面談や相談支援専門員からの情報、保護者の皆さんと日々させて頂いているお話の中から課題を見つけ、職員間で協議し個別支援計画を作成しています。
	5 活動プログラム(注 2)が固定化しないよう工夫されているか	25	2			・活動内容が工夫されていて、子どもも飽きないと思う	・個別支援計画や、季節の行事等、個別活動と集団活動を交えながら一人一人のお子さんに合わせた活動を心掛けています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	17	1	2	・交流について特に希望していません。色々なイベントなどに連れて行って下さるのは嬉しいです。 ・わかりません。	・定期的な交流活動はありませんが、外出先や近隣の公園で一緒に遊んだりします。また公園で遊んだ近所のお子さんが訪ねて来てくれる事もあります。
説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27					・契約時に内容の説明をさせて頂いています。利用負担について改定があった時は、その都度お知らせさせて頂いています。

	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	27				・その日の様子を毎回教えて頂いているので安心。	・連絡帳で日々の状況をお伝えしたり送迎時にもなるべくお話しさせて頂きお子さんの現状を把握させて頂いています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26	1				・困りごとや悩み事に関しては、2か月に一度、保護者の皆さん・職員・近隣の子育てに悩んでいる保護者の方も一緒に話をしたり考えたりできる「子育てサロン」を開催しています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	17	9	1		・日付が早くわかれば参加したいです。	今年度は思春期のお子さんとの向き合い方など先生をお招きしてお話を伺ったり、お子さん達の今後に繋がりのような事業所の見学などしました。皆さんでつくる会です。ぜひご活用ください。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	7	1	1	・苦情はないです。もしあれば迅速に対応して下さると思います。 ・周知・説明という部分はわかりません。 ・わかりません。	・営業時間外は携帯電話につながるようになっていきますので、困り事やご不明点等いつでも連絡をうけられるようになっております。また専用の苦情窓口もあります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	1				・お子さん達には一人一人にあった方法(写真・絵カード・スケジュールボード等)でやり取りしています。保護者の皆さんには連絡帳・手紙・電話等でお知らせしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を、子どもや保護者に対して発信しているか	22	5			・業務に関する自己評価の結果は発信されていないような気がします。 ・会報などで活動内容はわかりやすく見られる。	・毎月の活動報告は法人の会報(ちば舎通信)を配布し、長期休みの活動報告は別紙配布させて頂いていましたが、来年度からぼけっとだよりの発行を予定しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	23	4				・個人情報には十分注意して取り扱うようにしています。
非常時等の対応	15	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	7	1		・感染症マニュアルですが、何かあればすぐに電話して下さるので問題ないです。 ・周知、説明されていないような気がします。 ・再度どこに避難するとか教えて欲しい。どれくらいの震度でお迎えなのか等。 Eメールは繋がらないのでショートメールを利用した方がつながりやすい。	・各種マニュアルは策定していますが、今年度大きな災害や感染症等ありましたので、現在内容の見直しをさせて頂いています。来年度は非常災害、防犯については外部の方々をお呼びした職員研修等も予定しております。非常時に適切な対応ができるよう策定していきますので、出来ましたら再度お知らせいたします。

		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	6		・避難訓練は定期的に行っているようです。	・地震・火災はお子さん達と定期的に行っています。また防犯・風水害等は今のところ職員のみで行っています。また、山武郡市広域行政組合消防本部が開催する救命救急講習を受けています。
満足度		17 子どもは通所を楽しみにしているか	26	1		・とても楽しみにしています。	・今後も一人一人のお子さん達の成長にあわせた支援を心がけ、自立に向け楽しく・安全に生活できるよう配慮・支援して参ります。
		18 事業所の支援に満足しているか	26	1		・家族のような温かい雰囲気がとても気に入っています。私もお迎えに行くのが楽しみです。 ・子どもの事をとても考えてくれています。私が仕事中心の生活なので、送迎して頂けるのはとても助かります。私も子どもも、ほげっと大好きです。 ・いつもお世話になり、感謝の気持ちでいっぱいです。 ・十分満足。	

令和元年度 子ども支援センターぽけっと
 児童発達支援・放課後等デイサービス職員アンケート結果

※職員数 8名 ※「いいえ」の回答にわからないも含む

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	・指定基準の広さは確保していますが、借家のため広さや作りにも限度があります。活動を少人数づつにしたり、時間をずらしたり等工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	8		・指定基準に基づいた職員の配置より1名多い職員(有資格者)を配置しています。
	3	事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2	6	・借家の為完全なバリアフリー化は難しいのですが、玄関に手動式スロープと手すりトイレにも手すりを設置しています。来年度2階階段の手すりを設置予定しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	1	・月1回全員参加のミーティングがあり、業務内容についても話し合う時間を設けています。
	5	保護者向け評価を活用する等によりアンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8		・保護者の皆さんにご協力頂いたアンケートを参考にさせて頂き、検討して参ります。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8		・昨年度から法人のホームページにて公表させて頂いています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		8	・第三者による外部評価は実施していませんが、現在検討しております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8		・各職員にあった外部研修に参加したり、職員間の共通理解のため内部研修を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で支援計画を作成しているか	8		・保護者の皆さんと面談させて頂いたり、お子さんと日々接する中で課題を見つけたり、それぞれの相談支援専門員からのモニタリング報告書を参考に、作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	7	・それぞれのお子さんの状況を客観的に把握できるようなものを検討しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8		・個別支援計画を基に職員で話し合い、活動プログラムを作成しています。 季節の行事等も考慮し、個別活動と集団活動を組合せ、一人ひとりのお子さんが楽しく参加出来るような活動を心掛けています。
	12	活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	5	3	それぞれのお子さんの利用状況を考慮し、平日、休日、長期休みの課題を設定しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて支援計画を作成しているか	7	1	

	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		・当日利用のお子さん達の個別支援計画の確認と活動プログラムの確認、最近のご家族を含む状況確認等を行っています。
	16	支援の終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	5	・勤務時間が全員同じではない為、支援終了後、いる職員のみで振り返りを行っている。活動の様子は日誌に記録し、後日必ず目を通すように周知しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2	・活動記録やお子さんの様子、連絡事項等、事業所の日誌や個人別の連絡帳に当日勤務の職員が日々記入しています。支援計画等の作成時やケース会議時などに活用しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8		・児童発達支援管理責任者を中心に、個々のお子さんの状況にあわせ、保護者の方や相談支援専門員とも話し合い判断させて頂いています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7	1	・職員で読み合わせなど行い全員で内容の把握に努め、個別支援計画を作成し支援しています
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8		・会議にはお子さんの状況を把握している職員が参画しています。
関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8		・各支援学校とは、連絡会議等に参加し、連絡調整、情報共有しています。他の市立学校とは、保護者の皆さんから情報を頂いています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		8	・現在、医療的ケアが必要なお子さんのご利用はありません。ご利用されるお子さんの現状に合わせ、必要であれば連絡体制を整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	5	・現状は相談支援専門員やご家族との情報共有が主になっています。 ・必要時にはカンファレンス等に参加したりしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1	・今のところ、移行先の方からのご要望がある時のみ行っています。卒業後の事業所に早く慣れお子さん本来の力が発揮出来るよう、少しでも役に立つ情報があれば提供していきたいと考えています。
	25	児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8		・専門機関が開催する研修には積極的に参加しています。 また、事業所の見学等も予定しています。
	26	放課後児童クラブや児童館等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	7	・今は、外出先や近隣の公園等で挨拶をしたり一緒に遊んだりすることはあります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	8		・障害児部会で開催される研修には積極的に参加しています。作業部会では放課後等デイサービス連絡会を発足し、職員や事業所の質の向上を目指しています。

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8		・日々連絡帳や送迎時等出来るだけ、どの職員も保護者の皆さんとお子さんの事業所での様子をお伝えしています。その中で課題を見つけ取り組み方を一緒に考えさせて頂いています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	1	7	・自立支援協議会が主催するペアレントサポートトレーニングには職員が発達障害者支援センターの方の指導のもと知識習得のため、毎年ご協力させていただいています。事業所でどのようにできるか検討中です。
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8		・契約時に詳しく説明させて頂いています。また、変更があった場合はその都度お知らせさせて頂いています。いつでもご覧頂けるよう設置してあります。
保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8		・その都度お話を聞かせていただき、事業所内で対応したり、関係機関につなげたりしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8		・ぼけっとだけの父母会はありませんが、2ヶ月に1回保護者の皆さんと職員、地域の子育てで悩んでいる保護者の方なら誰でも参加できる「子育てサロン」を開催しています。
保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8		・営業時間外は携帯電話につながるようになっているため、困りごとなど、迅速な対応が出来るよう努めています。また、法人内でも苦情対応窓口が設けられています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8		・毎月の活動報告は法人の会報(ちば舎通信)を配布しお知らせしています。長期休みの活動報告はより詳しくお伝えできるよう担当職員を中心に、別紙配布させて頂いています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8		・個人情報は十分注意して取り扱うよう徹底しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8		・お子さんには写真や絵・文字・時計・タイマー等を使ったり、スケジュールボードを作ったりしながら個々に合わせた方法をとっています。また、保護者の皆さんにも、それぞれわかりやすい伝達方法でお知らせさせて頂いています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	7	・地域の子育てで悩んでいる保護者の方なら誰でも参加できる「子育てサロン」を2ヶ月に1度開催しています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	8		・保護者の皆さんには契約の時にお知らせしています。職員は全員で訓練や研修に参加し、担当職員を中心に検討し策定しています。今年度は大きな災害もあつたので緊急時対応マニュアルの見直しをしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	8		・地震・火災の訓練はお子さん達と一緒に1年に1回は消火器訓練をしています。また、職員のみで防犯・車両事故・外出時の風水害を想定しロールプレイングを行っています。また、山武圏域消防本部が開催する救命救急講習も今年度は全職員で受講しています。
の 時 対 等	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8		外部の虐待防止研修に参加したり、毎月のミーティングで虐待防止について話し合う時間を設けています。

41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援・放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	・必要なお子さんには、個別支援計画作成時に職員で話し合い、保護者の方と、どのような場合にどのような手段でどのぐらいの時間身体拘束を行うのか相談し、記載しています。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	・現在食物アレルギーのお子さんはいませんが、いらした場合、保護者の方が医師から伝えられ対処方法を伺いながら対処していきます。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	・ヒヤリハット事例集をつくり、ミーティング等で共有し繰り返さないよう努めています。