

平成30年度子ども支援センターぽけっと自己評価結果のお知らせ

このたび、厚生労働省で作成された放課後等デイサービスガイドラインに基づき、保護者向け・事業者向けのアンケートを実施し、結果を公表させていただきます。保護者の皆さんからのご意見は、より良いサービスの提供に向け大変参考になりました。また、事業者向け（職員）アンケートを基に事業所としての改善点を見つけ、支援の質の向上に向け今後活かして参ります。お忙しい中ご協力頂きましてありがとうございました。

【保護者向け放課後デイサービス評価結果】

※配布 33名 回収 30名 今回児童発達支援のお子さんからの返答はありませんでした。

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	改善・工夫している点
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	27	2		1	・部屋数が多く区切られているので、子供も飽きないと思う	・規定基準は確保していますが、お子さん達が大きくなってきたため狭く感じられる事もあります。その日の活動により、テーブルを移動したり、分散したり工夫して過ごしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	24	1		5	・職員人数は十分に適切だと思う	・保育士等、必要な資格を持つ職員を配置していますが各自の専門性を上げられる様、内部・外部研修など行っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	24		1	5	・2階への階段に手すりがない為、歩行が安定しない子供には危険、すべり落ちた事がある	・玄関には手動式スロープや手すりトイレにも手すりの設置はありますが、2階への階段の設置は只今検討しています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(注1)が作成されているか	28	2				定期的な面談や相談支援専門員からの情報、保護者の皆さんと日々させて頂いているお話の中から課題を見つけ、職員間で協議し個別支援計画を作成しています。
	5 活動プログラム(注2)が固定化しないよう工夫されているか	24	4		2	・固定化はしていないように思う、工夫されています ・プログラム内容が用紙でもえないのでわからない	・個別支援計画に基づき、個別活動と集団活動を交えながら一人一人のお子さんの成長に合わせた活動をしています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	15	2	2	11		・定期的な活動はありませんが、外出先や近隣の公園で一緒に遊んだりします。また公園で遊んだ近所のお子さんが訪ねて来てくれる事もあります。
のへ	7 支援の内容、利用者負担等について	29	1			・説明は入所時にあった	・

		て丁寧な説明がなされたか					と思う	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28	2			・毎回教えてくれるので私の知らないことを知れたりします ・毎回その日の取り組みを教えて頂いているのでお互い理解していると思う	・連絡帳で日々の状況をお伝えしたり送迎時にもなるべくお話しさせて頂きお子さんの現状を把握させて頂いています。 ・困りごとに関しては、2か月に一度、保護者の皆さん・職員・近隣の子育てに悩んでいる保護者の方も一緒に話をしたり考えたりできる「子育てサロン」を開催しています。今年度は自分達で解らない事は、講師の先生をお呼びしたり、お子さん達の次に繋がりそうな事業所の見学、夏休みには親子で遊ぶ企画などしました。皆さんでつくる会です。ぜひご活用ください。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	3			・面談は定期的に行っている	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	21	1	1	7	・特に問題ない ・必要性を感じない ・興味は特にないので。	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	2		3	・特に問題ない	・営業時間外は携帯電話につながるようになっていきますので、困り事やご不明点等ございましたらいつでも連絡をうけられる状況になっております。また法人内にも専用の苦情窓口があります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29			1		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を、子どもや保護者に対して発信しているか	25		1	3		・毎月の活動報告は法人の会報（ちば舎通信）を配布しお知らせしています。長期休みの活動報告はより詳しく別紙配布させて頂いています。
	14	個人情報に十分注意しているか	25			4		・
非常時等の対応	15	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	5		6	・事業所内でマニュアルを確認していると思うが説明を受けたか記憶にない。	・各マニュアルを策定しています。面談等で再度ご説明させて頂いています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18			11	・連絡帳で確認済みです。	・地震・火災はお子さん達と定期的に行い年に1回は地域の消防団にご協力頂き消火訓練をしています。また防犯・風水害等は今のところ職員のみで行っています。

満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	27	3		・成長した事で公園に行くより違う事をしたいよう… ・いつも帰って聞くと楽しかったと言っています。	・今後も個別支援計画を基に一人一人のお子さん達が自立に向け楽しく・安全に過ごせるよう配慮・支援して参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	27	3		・急な事にも対応して頂けてありがたいです ・家庭のような安心できる雰囲気が気に入っています（親子共に） 満足です	

【放課後等デイサービス事業者向け自己評価表結果】

※職員数 10名 ※「いいえ」の回答に分からない含む

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	6	・指定基準の広さは確保していますが、お子さん達が大きくなるにつれ狭く感じられることもあります。借家のため広さに限度があるので、分散して過ごしたり工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	10		・指定基準に基づいた職員の配置より1名多い職員（有資格者）を配置しています。
	3	事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2	8	・借家の為完全なバリアフリー化は難しいのですが、玄関に手動式スロープと手すりトイレにも手すりを設置しています。今後2段階の手すりを検討していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	2	・職員全員で話し合い、実践、振り返り、評価を行っている。
	5	保護者向け評価を活用する等によりアンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		10	今回の保護者の皆さんにご協力頂いたアンケートを基に、検討して参ります。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		10	・今回からホームページに公表します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		10	・第三者による外部評価は実施していませんが、現在検討しております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10		・虐待防止・身体拘束研修や各職員にあった外部研修に参加したり職員間の共通理解のため内部研修を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で支援計画を作成しているか	8	2	・お子さんと保護者のニーズを聞き取り、日々様子を職員で話し合い計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、		10	・個々に合ったものを検討中です。

		標準化されたアセスメントツールを使用しているか			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	2	・個別支援計画を基に、職員で話し合い立案している。個別活動と集団活動を組合せ休日や長期休暇には社会経験も出来るよう課題を決めています。お子さんによっては、時間をかけて一つのことを行うこともあります。
	12	活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	5	5	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	4	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援計画を作成しているか	9	1	
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	2	当日利用のお子さん達の個別支援計画の確認と活動プログラムの確認、最近の家族を含む状況確認等を行っています。
	16	支援の終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	3	・シフトで動いているため、支援終了後、いる職員のみで振り返りを行っている。活動の様子は日誌に記録し、後日必ず目を通すように周知しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	1	・可能な限り当日の事は当日担当した職員が記入するようにし、検証しますや改善につなげるようにしている。
	18	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	7	・児童発達支援管理責任者を中心に、個々のお子さんの状況にあわせ、保護者や職員間で話をしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	7	3	・職員で読み合わせなど行わないようを全員で内容の把握に努めている。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	3	・会議にはお子さんの状況を十分把握している職員が参画しています。
関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	1	・各支援学校とは、連絡会議等に参加し、情報共有している。他の学校とは、送迎時に話をさせて頂き、連絡調整・共有している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	8	・現状でお預かりできる体制であれば、受け入れの体制を整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	4	・現状は相談支援専門員やご家族との情報共有が主になっています。 ・必要時にはカンファレンス等に参加したりしています。

	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	9	1	・今のところ、移行先の方からの要望がある時のみ行っています。
	25	児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	2	・専門機関が開催する研修には積極的に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	9	・外出先や近隣の公園等で挨拶をしたり遊んだりしています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	8	2	・障害児部会、作業部で開催される研修には積極的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	3	連絡帳や送迎時等出来るだけ、どの職員も保護者の皆さんとお子さんに関する話をさせて頂いています。必要な話は個人記録ノートや日誌に記入し共通理解しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	5	5	・自立支援協議会が主催するペアレントサポートトレーニングには職員が発達障害者支援センターの方の指導のもと知識習得のため毎年ご協力させていただいています。事業所でどのようにできるか検討中です。
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10		・契約時に詳しく説明させて頂いています。またいつでもご覧頂けるよう設置してあります。
保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1	・来所でも、お電話でも、いつでも、ご相談に応じています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	5	・ぽけっとだけの父母会はありませんが、2ヶ月に1回保護者の皆さんと職員、地域の子育てで悩んでいる保護者の方なら誰でも参加できる「子育てサロン」を開催しています。
保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10		・365日開所しており、営業時間外は携帯電話につながるようになっているため、困りごとやなど、迅速で適切な対応が出来るよう心がけています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	2	・毎月の活動報告は法人の会報(ちば舎通信)を配布しお知らせしています。長期休みの活動報告はより詳しくお伝えできるよう担当職員を中心に写真を多く取り入れ、別紙配布させて頂いています。

	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9	1	個人情報には十分注意して取り扱うよう徹底しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10		お子さんには写真や絵・文字・時計・タイマー等を使ったり、スケジュールボードを作ったりしながら個々に合わせた伝わりやすい方法をとっています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	9	・地域行事にはその時参加できるお子さんを中心に積極的に出かかっています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	9	1	・契約の時にお知らせしお示ししています。内容は訓練や研修に参加し補足事項があれば担当者を中心に会議で検討しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	10		地震・火災はお子さん達と一緒に年に1回は地域の消防団の方にご協力頂き消火器訓練をしています。また、職員のみで防犯・車両事故・外出時の風水害を想定しロールプレイングを行っています。
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10		外部の虐待防止研修に参加したり、法人内の虐待防止委員会にも定期的に参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援・放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	1	・個別支援計画作成時に保護者と話をしどのような場合にどのような手段でどのぐらいの時間身体拘束を行うのか決めて、記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	5	現在食物アレルギーのお子さんはいませんが、いらした場合は保護者の方に対処方法を伺いながら対処していきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10		ヒヤリハット事例集をつくり、会議等で共有しています。